



T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZI ÜNİVERSİTESİ
İŞ ANALİZ FORMU

Form No: 3

Birim Adı	:	Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi
Alt Birim Adı	:	Tahakkuk
İşin Adı	:	Gider İşlemleri
İşin Kısa Tanımı : Merkezimiz döner sermaye işlemlerinin yapılması, mal ve hizmet alım işlemlerinin gerçekleştirilmesi.		

İşi Yapmakla Sorumlu Personelin Sahip Olması Gereken ;
a) Bilgi ve Beceriler ; 1- Microsoft ofis kullanım bilgisi 2- Bilgi paylaşımı 3- Kurumsal fayda odaklılık 4- Gizli belgeleri açıklamama 5- Detaylara önem verme 6- İletişim ve İlişki kurma 7- Resmi Yazışma ve Dosyalama 8-Proaktif olma 9-Arşiv Yönetimi 10- Süreçlere dikkat 11-Veri toplama 12-Zamanı etkin kullanabilme 13-Uyumluluk 14- Sosyal olma 15- Evrak Yönetim Sistemi Bilgisi 16- Etik değerler sahip olma
Deneyim : • Ms Office (Word, excell vs.) uygulamalarına hakim olmak. • DİMİS sistemine veri girişinin yapılması.
b) Belge ve Sertifikalar : -

Yapılacak İş için Gereken Donanım ve Ekipman:
1-Bilgisayar ve donanımları 2- Gerekli kırtasiye ekipmanları 3- Telefon, fax ve gerekli iletişim donanımları

Yapılacak İşin Yasal Dayanağı :
1- Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama Ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği 2- Kamu İhale Kanunu

Hazırlayan	Onaylayan
Ad Soyad : Hülya ALTUN AKBIYIK	Ad Soyad : Çağrı GİRGIN
Unvan : Bilgisayar İşletmeni	Unvan : İdare Amiri
İmza	İmza



T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
İŞ ANALİZ FORMU

Form No: 3

Yapılacak İşin Çıktısı :

1-Hizmetlerin aksamadan yerine getirilmesi

Hazırlayan

Ad Soyad : Hülya ALTUN
AKBIYIK
Unvan : Bilgisayar İşletmeni
İmza

Onaylayan

Ad Soyad : Çağrı GİRGIN
Unvan : İdare Amiri
İmza



T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
İŞ ANALİZ FORMU

Form No: 3

	Hazırlayan	Onaylayan
Ad Soyad	: Hülya ALTUN AKBIYIK	Ad Soyad : Çağrı GİRGIN
Unvan	: Bilgisayar İşletmeni	Unvan : İdare Amiri
İmza		İmza