



**T.C.**  
**ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ**  
**ALT BİRİM GÖREV TANIM FORMU**

Form No: 2

|                                |   |             |
|--------------------------------|---|-------------|
| <b>Bağlı Olduğu Birim</b>      | : | İdari Birim |
| <b>Alt Birimin Adı</b>         | : | Tahakkuk    |
| <b>Görevin Alanı / Kapsamı</b> | : | İdari İşler |

|  |
|--|
| <b>Görevin Kısa Tanımı :</b>   |
| Merkezimize ait gelir, gider ve döner sermaye işlemleri gerçekleştirilir |

|  |
|--|
| <b>Yapmakla Sorumlu Olduğu İşler :</b>   |
| 1- Merkezimize ait gelir işlemlerinin gerçekleştirilmesi,<br>2- Merkezimize ait gider işlemlerinin gerçekleştirilmesi,<br>3- Merkezimizden hizmet alan gerçek yada tüzel kişilere ait kayıtların tutulması,<br>4- Döner sermaye işlemlerinin takip edilmesi, |

|   |
|---|
| <b>İşi Yapmakla Sorumlu Personelin Unvan ve Nitelikleri :</b> |
| 1- Bilgisayar işletmeni                                       |

|                                   |                         |
|-----------------------------------|-------------------------|
| <b>Hazırlayan</b>                 | <b>Onaylayan</b>        |
| Ad Soyad : Hülya ALTUN<br>AKBIYIK | Ad Soyad : Çağrı GİRGİN |
| Unvan : Bilgisayar İşletmeni      | Unvan : İdare Amiri     |
| İmza                              | İmza                    |