



**T.C.**  
**ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ**  
**PERSONEL GÖREV TANIM FORMU**

Form No: 4

<b>Birim Adı</b>	:	Merkezi Araştırma Lab. Uyg. Ve Araş. Merkezi-ARUM
<b>Alt Birim Adı</b>	:	<b>Alt Yapı ve Teknik Hizmetler</b>
<b>Tanımı Yapılacak Unvan</b>	:	Teknisyen
<b>Bağlı bulunduğu Unvan</b>	:	

**Sorumlu Olduğu Görev ve İşler:**

- 1-Kendisine verilen görevleri, teknik sorumlulukları altında kanun, tüzük, yönetmelik, sözlü ve yazılı hizmet emirlerine, iş programlarına, fenni, teknik, bilimsel, ekonomik kurallara ve standartlara uygun olarak titiz bir şekilde ve güvenle yapmak.
- 2-Giderilmesi mümkün olmayan arızaları üst amirine bildirmek.
- 3-Günlük mesai süresince yapılan iş, kullanılan makineler, sarf edilen malzemelerin cinsi, miktarı ile ilgili rapor düzenleyerek üst amirine sunmak.
- 4-Verilen iş programını koordinasyon içinde ve emniyetle yürütmek.
- 5-Kendisine verilen araç – gereç ve malzemeyi temiz ve düzenli tutmak.
- 6-Amirleri tarafından verilecek benzer nitelikteki görevleri yerine getirmek.
- 7-Görev alanı içerisindeki işleri talimat beklemeksizin yerine getirmek.
- 8-Görev alanı içerisindeki merkezi gaz sisteminin rutin kontrollerini ve gaz tüpü değişimlerini gerçekleştirmek.
- 9-Yangın söndürme sistemi (sulu ve FM200 gazlı sistemler) rutin kontrol ve arıza tespitini yerine getirerek üst makamlara bildirmek.
- 10- Binanın elektrik, internet ve telefon arızalarını gidermek için gerekli çalışmaları yapmna,
- 11- Merkezimiz alt yapısının dinamik tutulması için gerekli tedbirleri almak, alt yapıda bulunan sistemlerde meydana gelen arızaları üstlerine rapor etmek, alınması gereken acil önlemleri almak.
- 12- Görev alanı içerisindeki merkezi medikal hava ve vakum sistemlerinin rutin kontrollerini ve arıza tespitlerini yerine getirerek üst makamlara bildirmek.

**Sahip Olduğu Yetkiler:**

- 1-Görev alanı içerisinde sorumlu olduğu sistem ve teçhizatın çalışma düzenini sağlamak için birinci dereceden sorumludur.

**Bilgi Beceri ve Yetenekler:**

- 1-İşi yapmasına engel teşkil edecek bir sağlık problemi bulunmamak.
- 2-Meslek Lisesi ya da Meslek Yüksek Okulu veya dengi okullardan mezun olmak.

**Yetkinlik Düzeyi (Bilgi, Problem Çözme, Sorumluluk Alanları):**

- 1-Meslek Lisesi ya da Meslek Yüksek Okulu veya dengi okullardan mezun olmak.
- 2-Mekanik problemleri çözmek için gerekli el becerisi.

**Diğer Görev ve İşler ile İlişkisi:**

- 1-Üst makam ve amirler tarafından verilen idari ve teknik görevleri yerine getirmek.

<b>Hazırlayan</b>		<b>Onaylayan</b>	
Ad Soyad	: Zeynel MİRZA Osman ÜRGEN	Ad Soyad	: Çağrı GİRGİN
Unvan	: Sözleşmeli Personel Sözleşmeli Personel	Unvan	: İdare Amiri
İmza		İmza	